

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕДАКЦІЙНУ КОЛЕГІЮ

ЖУРНАЛУ «МАРКЕТИНГ В УКРАЇНИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником науково-практичного журналу «Маркетинг в Україні» (далі – журнал) є Громадська організація «Українська Асоціація Маркетингу» (далі – ГО УАМ).

1.2. Журнал є офіційним друкованим засобом інформації громадської організації, на сторінках якого висвітлюються основні події ГО УАМ та результатів актуальних наукових досліджень українських і зарубіжних учених, наукових та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ а також молодих науковців у галузі знань «Управління та адміністрування» та «Соціальні та поведінкові науки», представників органів влади, практиків маркетингу, членів ГО УАМ.

Редакційна колегія журналу (далі – редакційна колегія) – колегіальний дорадчий орган, який визначає редакційну політику щодо об'єктивного висвітлення та доведення до громадськості результатів актуальних наукових досліджень українських і зарубіжних учених, наукових та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ а також молодих науковців у галузі знань «Управління та адміністрування» та «Соціальні та поведінкові науки».

1.3. Редакційна колегія здійснює діяльність відповідно до Конституції України, законів України „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про видавничу справу”, Статуту УАМ та Положення про редакційну колегію журналу „Маркетинг в Україні» (далі – Положення).

1.4. У цьому Положенні визначені порядок створення та діяльності редакційної колегії.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ

2.1. Редакційна колегія створюється з метою провадження діяльності з питань функціонування журналу, що, зокрема, передбачає забезпечення: якісного незалежного рецензування наданих для опублікування матеріалів

вченими, які здійснюють дослідження за науковою спеціальністю в галузі знань «Управління та адміністрування» та «Соціальні та поведінкові науки».

2.2. Редакційна колегія у складі головного редактора та її членів створюється відповідно до рішення Ради ГО УАМ та затверджується наказом президента ГО УАМ.

2.3. До складу редакційної колегії мають входити:

2.3.1. вчені, яким присуджено науковий ступінь у галузі «Управління та адміністрування» та «Соціальні та поведінкові науки» або за суміжними галузями знань;

2.3.3. науковці в сфері маркетингу з інших країн, в тому числі які працюють за основним місцем роботи у зарубіжній науковій установі або закладі вищої освіти.

2.3.4. представники практиків в сфері маркетингу та досліджень

2.4. Порядок входження до редакційної колегії:

2.4.1 члени редакційної колегії включаються до складу редакційної колегії за згодою, про що повідомляють письмово головного редактора.

2.4.2. персональний склад Редакційної колегії затверджується наказом головного редактора.

2.4.3. головний редактор обирається Радою ГО УАМ та призначається наказом президента ГО УАМ.

2.5. Включення до складу редакційної колегії відбувається на основі письмово оформленої згоди від майбутнього члену редакційної колегії, яка була надана головному редактору.

2.6. Члена редакційної колегії може бути виключено зі складу редакційної колегії за його бажанням або у разі невиконання ним своїх обов'язків. Підставою для виключення зі складу редакційної колегії також є необґрунтоване (без поважних причин) не взяття участі в засіданнях редакційної колегії 3 і більше разів поспіль.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВНОГО РЕДАКТОРА

3.1. Головний редактор журналу є керівником редакції, уповноваженим на те Радою ГО УАМ, та очолює редакційну колегію.

3.2. Головний редактор керує діяльністю редакції в межах повноважень, представляє редакцію у відносинах із засновником, видавцем, авторами,

державними органами, об'єднаннями громадян і окремими громадянами, а також у суді і третейському суді та несе відповідальність за виконання вимог, що ставляться до діяльності друкованого засобу масової інформації, його редакції відповідно до Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» та інших актів законодавства України.

3.3. Організовує роботу редакційної колегії відповідно до цього Положення. Відповідає за підготовку та представлення членам редакційної колегії протоколів її засідань.

3.4. Скликає чергові та позачергові засідання редакційної колегії, визначає місце, час їх проведення і головує на них.

3.5. Ініціює питання про виключення члена редакційної колегії, якщо той без поважних причин не брав участі в її засіданнях кілька разів поспіль. Член редакційної колегії має право брати участь у засіданнях за допомогою електронних засобів зв'язку, застосування яких протягом даного засідання визначається головним редактором.

3.6. Здійснює контроль щодо змістовного і тематичного наповнення редакційного портфеля журналу.

3.7. Доручає членам редакційної колегії рецензування (звертається з проханням про рецензування до вчених, які не входять до складу редколегії) авторських рукописів відповідно до наукових спеціальностей у галузі «Управління та адміністрування» та «Соціальні та поведінкові науки» або за суміжними галузями знань.

3.8. Визначає порядок і терміни рецензування авторських рукописів.

3.9. За результатами рецензування вносить пропозиції щодо включення прорецензованих статей до чергових номерів журналу.

3.10. Аналізує результати діяльності редакційної колегії, надає пропозиції щодо її вдосконалення.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ

4.1. Члени редакційної колегії мають право:

4.1.1. вносити пропозиції про зміни та доповнення до цього Положення і проектів рішень засідань редакційної колегії;

4.1.2. ініціювати внесення до Порядку денного чергових і позачергових засідань редакційної колегії питань, що стосуються її діяльності;

4.1.3. одержувати матеріали, необхідні для ознайомлення з питаннями, включеними до Порядку денного її засідань;

4.1.4. висловлюватись із питань, внесених до Порядку денного, та особисто голосувати за проекти рішень редакційної колегії.

4.2. Члени редакційної колегії зобов'язані:

4.2.1. брати участь у засіданнях редакційної колегії, а у разі неможливості бути присутніми повідомляти про причини такої відсутності головного редактора ;

4.2.2. виконувати рішення редакційної колегії незалежно від особистого голосування;

4.2.3. вносити пропозиції до плану випуску кожного чергового номера журналу;

4.2.4. рецензувати за дорученням головного редактора та голови редакційної колегії авторські рукописи залежно від наукової спеціальності у галузі «Управління та адміністрування» та «Соціальні та поведінкові науки» або за суміжними галузями знань;

4.2.5. надавати у письмовій формі рецензії на відрецензовані статті з обов'язковою вказівкою на рекомендацію їх до друку; необхідність доопрацювання або відхилення.

5. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗАСІДАНЬ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ

5.1. Чергове засідання редакційної колегії проводиться шість разів на рік для схвалення плану випуску журналу та подальшої рекомендації його до друку і поширення через мережу Інтернет, а також розгляду інших питань, пов'язаних з діяльністю журналу.

5.2. Право ініціювати позачергове засідання редакційної колегії має кожен із її членів на підставі аргументованої пропозиції, внесеної у письмовій формі голові редакційної колегії.

5.3. Про чергове чи позачергове засідання редакційної колегії, місце та час його проведення, питання Порядку денного її членам повідомляє головний редактор.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

6.1. Засідання редакційної колегії проводить головний редактор чи один із членів редакційної колегії.

6.2. Засідання редакційної колегії є правомочним, якщо участь в ньому підтвердила не менше ніж 1/3 (одна третина) її членів особисто або за

допомогою електронних засобів зв'язку не пізніше ніж за 2 (два) дні до проведення засідання. В протилежному випадку засідання вважається таким, що не відбулося, і головний редактор має право перенести засідання на інший термін.

6.3. Рішення, з яким визначається редакційна колегія, вважається правомочним у разі, якщо за нього проголосувала проста більшість серед тих, хто взяв участь в засіданні редакційної колегії у будь-який спосіб.

6.4. Член редакційної колегії, відсутній на її засіданні, не вправі передавати право голосу іншим її членам.

6.5. За результатами засідання редакційної колегії головний редактор, складає протокол, який підписує, а за його відсутності - головуєчий.

6.6. Протокол засідання редакційної колегії надається її членам не пізніше одного тижня з дня проведення даного засідання.

*ПОЛОЖЕННЯ про редакційну колегію журналу „Маркетинг в Україні”
обговорено на засіданні Редакційної колегії 14 лютого 2020 року.*